

# 3月0Aスクールスケジュール

月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2
4	5	6	7	8	9
11 14:00-16:00 PowerPoint 初級 I	12 13:30-15:30 Excel 初級 I	13	14	15	16
16:30-18:30 PowerPoint 初級 II	16:00-18:00 Excel 初級 II		19:00-21:00 PowerPoint 応用①		
18 14:00-16:00 Word 初級 I	19 13:30-15:30 Excel 初級 I	20	21	22	23
16:30-18:30 Word 初級 II	16:00-18:00 Excel 初級 II				13:30-15:30 PowerPoint 応用②
25	26	27	28	29	30
		19:00-21:00 PowerPoint 応用③			



## ■ ご注意とお願い ■

- ✓ 一度のご予約は原則 2 講座までです。
- ✓ 開催人数に満たない場合、講座が中止となる場合がございます。
- ✓ ご予約の状況により、スケジュールが変更になる場合もございます。
- ✓ **30分以上遅刻**の場合は原則としてキャンセル扱いになります。
- ✓ 都合によりキャンセルされる場合は、受講される予定の**前営業日まで**に必ずご連絡をお願いいたします。
- ✓ 教室は基本的に**講座開始時刻 5 分前**に開場となりますので、ご了承ください。
- ✓ 研修中は携帯電話の電源をお切りいただくか着信音が鳴らない設定にしてください。  
尚、休憩中に携帯電話で通話いただく場合は研修ルームを出たエレベーターホール等をお願いいたします。
- ✓ テキストは当日無料貸与いたします！※希望者へはその場で新しいテキストを販売いたします。  
(テキスト代は後日千代田ユーテック指定の銀行口座へお振り込みいただくシステムです)

Microsoft Office 2013 バージョンでの開催になります。  
★はオリジナルテキストを使用した講座になります (テキスト代無料)

◆マークの講座を希望される方へ  
難易度の高い授業内容になりますので、まずは、初級の講座を受講の上、講師にご相談頂き受講されることをお勧めいたします。

最新の講座情報はホームページでご確認いただけます  
<https://www.utc-yokohama.com/docs/oaschool.pdf>



会場：千代田ユーテック株式会社 関内事業所 (旧アローヒューマンリソース(株) 本社) 会議室 横浜市中区本町 4-43 A-PLACE 馬車道 6 階  
みなとみらい線 馬車道駅徒歩 1 分 JR/横浜市営地下鉄 桜木町駅・関内駅より徒歩 7 分

## <お申し込み・お問い合わせ先>

千代田ユーテック株式会社 『OAサポートデスク』

※お申し込み時に「スタッフ NO」をお伝えください

Email : [cuc\\_kenshu@chiyodacorp.com](mailto:cuc_kenshu@chiyodacorp.com) 電話 : 045-662-1157 (9:00~16:00 /土日祝除く)

(受付後、予約完了メールを返信いたします。3日以内に返信がない場合はご連絡ください。)